

**WEWNĄTRZSZKOLNY  
SYSTEM OCENIANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. BOHATERÓW WESTERPLATTE  
W GARDNIE**

**SIERPIEŃ 2023 r.**

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## 1. PODSTAWA PRAWNA:

Niniejsze zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania są realizacją zadań zawartych w *Ustawie systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 wraz z późniejszymi zmianami)*, *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*.

Przepisy przywołanej ustawy oraz rozporządzenia są nadrzędne względem WSO, obowiązującego w Szkole Podstawowej w Gardnie. Wewnętrzny System Oceniania jest nadrzędny względem przedmiotowych systemów oceniania, które są załącznikiem do WSO.

## 2. CELE OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Informowanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
6. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Promowanie życiowego aktywizmu poprzez nagradzanie działalności społecznej.
8. Przygotowywanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur prawdziwie partnerskich.
9. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## ROZDZIAŁ I

### OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

#### 1. Zasady obowiązujące w ocenianiu:

1. Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
3. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
4. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
5. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwości uzyskania wszystkich ocen.
6. Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

#### 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w punkcie 5.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

#### 3. Zasady informowania rodziców :

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- a. warunkach i trybie ustalania oceny zachowania;
  - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
  - c. wymaganiach koniecznych do promocji ucznia do następnej klasy oraz zapoznać formą oceny opisowej (w klasach I-III szkoły podstawowej).
3. Informacje, o których mowa w punkcie 3. ppkt.1) i 2) przekazywane i udostępniane są;
- a. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
  - b. w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły;
  - c. w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach i trudnościach ich dzieci:
- a. wykaz ocen bieżących na każdym zebraniu z rodzicami;
  - b. ustnie: rozmowy indywidualne, na zebraniach z rodzicami, informacja telefoniczna;
  - c. informowanie o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych miesiąc przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej;
  - d. informacja pisemna.
5. Uczeń oraz jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu do prac pisemnych – sprawdzianów i prac klasowych:
- a. uczeń – w czasie lekcji, na której wyniki wymienionych form sprawdzania wiedzy i umiejętności są omawiane;
  - b. w przypadku nieobecności ucznia na lekcji, w czasie której wynik pracy podawany jest przez nauczyciela przedmiotu – na lekcji następnej;
  - c. rodzice (prawni opiekunowie) na każdym zebraniu z rodzicami lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem przedmiotu.

#### **4. Rodzaje ocen szkolnych:**

##### **1. Oceny bieżące.**

- a. ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się po- przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- b. dopuszcza się dodatkowo stosowanie plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie się do lekcji, aktywność. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów.

##### **2. Oceny klasyfikacyjne.**

- a. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
- b. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników konkursów i olimpiad uprawniających do uzyskania oceny celującej;

- c. ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

## 5. Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

Stopień	Nazwa	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop.
1	niedostateczny	ndst

## 6. Ogólne kryteria stopni.

### 1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
- rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- dostrzega związki pomiędzy wiedzą teoretyczną a praktyczną,
- zdobytą wiedzę potrafi stosować w sytuacjach problemowych, proponuje rozwiązania nietypowe, twórcze,
- osiąga sukcesy w konkursach, zawodach, reprezentuje szkołę naszczeblu wyższym niż szkolny,
- poprawnie posługuje się terminologią naukową, swobodnie wypowiada się w mowie i piśmie.

### 2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował treści programowe w danej klasie,
- opanował wiadomości wiążące się ze sobą w logiczny układ,
- samodzielnie stosuje w praktyce posiadane wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania oraz poprawnie wypowiada się w mowie i piśmie.

### 3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał programowy w danej klasie,
- dostrzega związki pomiędzy posiadanymi wiadomościami,
- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę, zainspirowany działaniami nauczyciela w typowych zadaniach teoretycznych i praktycznych,
- logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia, właściwe terminologii przedmiotowej.

4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował tylko podstawowe treści programowe w danej klasie,
- b. rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska,
- c. stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
- d. popełnia nieliczne błędy językowe.

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a. w minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe w danej klasie,
- b. nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami,
- c. stosuje wiedzę w sytuacjach typowych, tylko przy pomocy nauczyciela,
- d. popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.

6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował nawet podstawowych treści programowych,
- b. nie rozumie sensu przekazywanych mu informacji,
- c. nie potrafi stosować wiedzy w sytuacjach typowych, nawet przy pomocy nauczyciela,
- d. ma trudności z wysławianiem się, popełnia rażące błędy językowe.

## 7. Przeliczanie punktów na oceny bieżące.

1. Oceniając prace klasowe, sprawdziany i testy nauczyciel ma obowiązek uwzględnić następującą punktację procentową i kryteria na poszczególne oceny:

<b>Klasy IV - VIII</b>
98% - 100% - celujący (6)
86% - 97% - bardzo dobry (5)
70% - 85% - dobry (4)
50% - 69% - dostateczny (3)
33% - 49% - dopuszczający (2)
0% - 32% - niedostateczny (1)

<b>Klasy I - III</b>
98% - 100% - Poziom bardzo wysoki (A)
76% - 97% - Poziom wysoki (B)
51% - 75% - Poziom dobry (C)
31% - 50% - Poziom zadowalający (D)
16% - 30% - Poziom niski (E)
15% - 0% - Poziom bardzo niski (F)

2. Oceniając prace klasowe, sprawdziany i testy uczniów, którym należy dostosować wymagania do indywidualnych możliwości nauczyciel:

<b>Klasy I - III</b>
98% - 100% - Poziom bardzo wysoki (A)
71% - 97% - Poziom wysoki (B)
46% - 70% - Poziom dobry (C)
26% - 45% - Poziom zadowalający (D)
10% - 25% - Poziom niski (E)

- a. dostosowuje prace klasowe, 

9% - 0% - Poziom bardzo niski (F)
-----------------------------------

  
 sprawdziany i testy do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,  
 w oparciu o opinię, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie lub objętych pomocą psychologiczno-  
 pedagogiczną w szkole lub nauczyciel uwzględnia następującą punktację procentową:

<b>Klasy IV - VIII</b>
98% - 100% - celujący (6)
83% - 97% - bardzo dobry (5)
66% - 82% - dobry (4)
46% - 65% - dostateczny (3)
25% - 45% - dopuszczający (2)
0% - 24% - niedostateczny (1)

b. w klasach IV – VIII dopuszcza się stawianie „+” i „-” przy ocenach bieżących, oprócz oceny celującej i niedostatecznej.

c. w klasach IV – VIII oceny bieżące ustala się według skali wymienionej w ust.5 i 6. Możliwe jest ocenianie punktowe. Szczegóły takiego oceniania określa przedmiotowy system oceniania.

d. w klasach I-III bieżącą ocenę opisową dokonuje się w dzienniku elektronicznym poprzez stosowanie symboli literowych ( A, B, C, D, E, F). Dopuszcza się dodatkowo stosowanie plusów i minusów przy symbolach literowych. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z religii lub etyki wystawiane są w skali ocen bieżących rozdział I punkt 5.

<b>A</b>	<b>Poziom bardzo wysoki</b>
<b>B</b>	<b>Poziom wysoki</b>
<b>C</b>	<b>Poziom dobry</b>
<b>D</b>	<b>Poziom zadowalający</b>
<b>E</b>	<b>Poziom niski</b>
<b>F</b>	<b>Poziom bardzo niski</b>

## **8. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są opisane w przedmiotowych systemach oceniania z uwzględnieniem następujących zasad:**

1. Oceniamy przyrost wiedzy i umiejętności według kryteriów przedmiotowych.
2. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy.

W ciągu okresu uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

- 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
- 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
- 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
- 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
- 7 w przypadku 5 i więcej godzin zajęć w tygodniu.

3. Sprawdzamy i oceniamy:

1. odpowiedzi ustne;
2. prace pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe, wypracowania);

3. różne formy aktywności na lekcji;
4. dodatkowe zadania zawarte w PSO.

4. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą zgodnie z wymaganiami poszczególnych przedmiotowych systemów oceniania.

5. Nauczyciel ze względu na specyfikę prowadzonych zajęć ma prawo ustalić własną kategorię ocen i zawrzeć ją w przedmiotowym systemie oceniania i poinformować o tym uczniów na pierwszej lekcji.

**9. Nauczyciel ma prawo obniżyć uczniom ocenę lub postawić ocenę niedostateczną jeśli udokumentuje, że praca jest odpisana od kolegi lub przepisana z określonego źródła.**

#### **10. Zasady dotyczące pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:**

1. W tygodniu w klasach IV-VI mogą być dwa testy, sprawdziany lub prace klasowe.  
W klasach VII – VIII dopuszczalne są trzy testy, prace klasowe lub sprawdziany. W ciągu dnia może być tylko jedna z wyżej wymienionych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Każda praca klasowa (z języka polskiego i matematyki) lub sprawdzian (z pozostałych przedmiotów) muszą być zapowiedziane przynajmniej na tydzień, przed planowanym przeprowadzeniem, odnotowane w dzienniku elektronicznym i poprzedzone lekcją utrwalającą lub podsumowującą dany zakres materiału, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.  
Oceny z testów, sprawdzianów oraz prac klasowych należy wpisać do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi, na podstawie jego zachowania, niesamodzielność pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu (np. sygnałem telefonu komórkowego). Stwierdzenie niesamodzielnej pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.
4. Bez zapowiedzi można przeprowadzić sprawdzian wiedzy i umiejętności z zakresu trzech ostatnich lekcji.
5. Nie wolno robić sprawdzianów, testów i prac klasowych, w pierwszym dniu po dłuższych przerwach w nauce (ferie świąteczne, zimowe).
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej lub sprawdzianu najwyżej o dwa stopnie w ciągu dwóch tygodni od otrzymania tej oceny (po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem).
7. Stopień uzyskany podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia. Przy klasyfikacji bierze się pod uwagę tylko ocenę uzyskaną z poprawy. Jeśli uczeń otrzymuje drugą ocenę „1”, to wpisuje się ją obok pierwszej, ale przy klasyfikacji traktuje się ją jako jedną ocenę niedostateczną.
8. Prace klasowe, sprawdziany, testy są obowiązkowe.
9. Jeśli uczeń nie był obecny na pracy pisemnej, musi ją napisać w terminie 2 tygodni od przyjscia do szkoły.



10. Jeżeli uczeń był nieobecny tylko w dniu zaplanowanej pracy klasowej lub sprawdzianu ma obowiązek pisania tej pracy lub sprawdzianu na następnej lekcji.

11. W przypadku nieobecności długotrwałej (przynajmniej dwa tygodnie) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia musi nastąpić najpóźniej do końca okresu.

**11. Uczeń ma prawo bez usprawiedliwienia trzy razy w okresie (dwa razy w przypadku, gdy przedmiot jest raz w tygodniu) nie przygotować się do lekcji; fakt ten zostanie oznaczony [w dzienniku lekcyjnym znakiem „-”].**

1. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak przygotowania do lekcji – nieopanowanie wiadomości z poprzednich zajęć.
2. Po wykorzystaniu przez ucznia, określonego powyżej, limitu zgłoszeń faktu nieprzygotowania do lekcji, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
3. Uczeń zgłasza nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji przed rozpoczęciem zajęć – bezpośrednio po wejściu do sali lekcyjnej.
4. zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania bez usprawiedliwienia nie zwalnia ucznia z pisania prac klasowych (sprawdzianów), z udziału w zajęciach lekcyjnych. W przypadku braku zeszytu przedmiotowego lub przyborów szkolnych uczeń wykonuje czynności wskazane przez nauczyciela w brudnopisie i jest zobowiązany uzupełnić brakujące zapisy w zeszycie przedmiotowym.
5. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji po dłuższej i usprawiedliwionej nieobecności (choroba, przypadki losowe) przez trzy dni.  
Nieprzygotowanie ucznia traktujemy jako usprawiedliwione.
6. Za niewykorzystanie ani jednego „ - ” nauczyciel może nagrodzić ucznia na koniec okresu dodatkową oceną bieżącą „bardzo dobry” za systematyczne przygotowanie się do zajęć.

**12. Terminy sprawdzania i oceniania pisemnych prac uczniów:**

1. Nauczyciel jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni z języka polskiego i w ciągu jednego z pozostałych przedmiotów sprawdzić i ocenić pracę pisemną ucznia.
2. Uczeń musi poznać ocenę pracy pisemnej w wyżej wymienionym czasie.

**13. Zasady uzasadniania i komentowania ocen:**

1. Oceny śródroczne i roczne - niedostateczne z zajęć edukacyjnych - muszą być uzasadnione napiśmnie, które zostaje dołączone do dokumentacji klasyfikacyjnej.
2. Nauczyciel wystawia ocenę, starając się, aby była ona najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
3. Ocena powinna być opatrzona komentarzem, który będzie wskazówką dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
  - a. komentarz może być pisemny lub ustny;
  - b. oceny z dłuższych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia komentowane są pisemnie;
  - c. nauczyciel przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie: co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
  - d. komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nieraniący jego

godności i uwzględniający jego wysiłek.

4. Oceny powinny być uzasadnione w odniesieniu do wymagań i na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
5. Uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych.
  - a. rodzic lub prawny opiekun może wystąpić z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły o uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
  - b. wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub zgłosić ustnie w ciągu 2 dni od wystawienia oceny;
  - c. nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca zobowiązany jest w 2 dni od wpłynięcia wniosku do pisemnego uzasadnienia oceny;
  - d. nauczyciel danego przedmiotu w uzasadnieniu oceny zobowiązany jest odnieść się do kryteriów zawartych w rozdz. I punktach 6. i 7. oraz do zasad znajdujących się w przedmiotowym systemie oceniania;
  - e. do uzasadnienia należy dołączyć ksero prac pisemnych (testy, sprawdziany, prace klasowe, dyktanda).
  - f. wychowawca uzasadniając ocenę zachowania powinien poprzeć ją: samooceną ucznia, opinią uczniów danej klasy, opinią nauczycieli (proponowane oceny), innych pracowników szkoły oraz zapoznaniem się z uwagami w e-dzienniku

## **ROZDZIAŁ II**

### **KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej i ocen klasyfikacyjnych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym okresie. Ocena za drugi okres jest jednocześnie oceną roczną. Ocena roczna jest oceną za cały rok pracy.
3. I okres - trwa od 1 września a kończy się po pierwszej dekadzie stycznia, ale nie później niż 31stycznia,  
II okres – zaczyna się następnego dnia po radzie klasyfikacyjnej i trwa do końca roku szkolnego.
4. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną w klasach IV – VIII nauczyciel ma obowiązek uwzględnić następujące kryteria:

systematyczna praca ucznia	<b>20%</b>
aktywność na lekcji	<b>10%</b>
wysiłek ucznia (wkład pracy)	<b>20%</b>
wiedza i umiejętności (efekt końcowy)	<b>50%</b>

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Ocena śródroczna (roczna), w klasach IV – VIII nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
7. Ocena przewidywana nie musi być oceną śródroczną i końcową.
8. Na miesiąc przed planowaną radą pedagogiczną, nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców o proponowanych ocenach z przedmiotu i zachowania, w tym o zagrożeniu oceną niedostateczną, nieodpowiednią i naganną z zachowania oraz nieklasyfikowaniem z przedmiotu:
  - a. fakt ten zgłasza wychowawcy;
  - b. wychowawca informuje pisemnie lub e-mailem przez e-dziennik rodziców ucznia. Wychowawca potwierdzenie informacji pisemnej przechowuje w Teczce Wychowawcy przez rok;
9. Uczeń, który chce uzyskać wyższą, niż przewidywana, ocenę roczną może przystąpić jednokrotnie do dodatkowego sprawdzianu, którego zakres określa nauczyciel danego przedmiotu. Ocenę można poprawić o jeden stopień.
10. Uczeń może przystąpić do dodatkowego sprawdzianu, o którym mowa w rozdz. II pkt 10 jeżeli:
  1. Systematycznie przystępował do różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
  2. Z obowiązkowych prac klasowych i sprawdzianów otrzymał przynajmniej jedną ocenę wyższą niż proponowana ocena roczna.
11. Ustala się następujący tryb poprawy przez ucznia oceny rocznej:
  1. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o przewidywanych ocenach rocznych na miesiąc przed planowaną radą pedagogiczną.
  2. Uczeń zgłasza chęć poprawy przewidywanej oceny w ciągu pięciu dni od otrzymania informacji. W imieniu ucznia pisemny wniosek zobowiązany jest złożyć rodzic (prawny opiekun).
  3. Nauczyciel określa termin i zakres materiału podlegającego sprawdzeniu.
  4. Sprawdzenie ten nie może odbyć się później niż tydzień przed planowaną roczną radą pedagogiczną.
  5. Wynik uzyskany na sprawdzianie nie może wpłynąć na **obniżenie** planowanej oceny rocznej z przedmiotu.
12. Uczniowie, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
14. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia postępy i poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
15. Oceny opisowej dla pierwszego etapu edukacyjnego dokonuje wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych punktów z poszczególnych dziedzin edukacji w skali literowej A-F stanowiących

informację o poziomie jego wiedzy i umiejętności. Skala literowa stanowi dla uczniów zachętę do dalszej pracy, a dla rodziców jest informacją o osiągnięciach dydaktycznych dziecka.

Skala literowa:

<b>A</b>	<b>Poziom bardzo wysoki</b>
<b>B</b>	<b>Poziom wysoki</b>
<b>C</b>	<b>Poziom dobry</b>
<b>D</b>	<b>Poziom zadowalający</b>
<b>E</b>	<b>Poziom niski</b>
<b>F</b>	<b>Poziom bardzo niski</b>

- 16.** Jeżeli w danej klasie I-III edukację wczesnoszkolną prowadzi więcej niż jeden nauczyciel, ustalają oni wspólnie jedną ocenę opisową.
- 17.** Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 18.** W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 19.** Zasady zwalniania uczniów z zajęć:
1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela przedmiotu lub w świetlicy pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej (wychowanie fizyczne).
  4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć pisemne oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego – zwolnienie z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć.
  5. W przypadku, gdy uczeń brał udział w/w zajęciach i uzyskał ocenę śródroczną, traktuje się ją jednocześnie jako ocenę końcową.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, jeżeli w opinii lub orzeczeniu widnieje takie zalecenie.
  8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
  21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, którego tryb i zasady określone są w podrozdziale 2. rozdziału IV niniejszego dokumentu.
  23. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wychowawcy i za zgodą rady pedagogicznej uczeń może być dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

## ROZDZIAŁ III

### OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o: warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocena śródroczna z zachowania jest informacją dla ucznia jaką może otrzymać ocenę roczną. Jeżeli uczeń chce uzyskać wyższą ocenę musi spełniać warunki zawarte w kryteriach wymagań na poszczególne oceny zachowania oraz większość nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega.

Na miesiąc przed planowaną radą pedagogiczną nauczyciel wychowawca pisemnie lub e-mailem przez e-dziennik informuje ucznia i jego rodziców o proponowanej ocenie śródrocznej lub rocznej. W przypadku oceny nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca pisemnie argumentuje wystawienie oceny. Ocena planowana nie jest oceną ostateczną. Wychowawca potwierdzenie informacji pisemnej przechowuje w Teczce Wychowawcy przez rok;

5. Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania. Nie zwalnia to także nauczyciela od udzielania pouczenia oraz podjęcia stosownych działań.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  1. oceny z zajęć edukacyjnych;
  2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca. Ustala się następujący tryb postępowania:

samoocena ucznia,

  - a. opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,

- b. zapis pozytywnych i negatywnych opinii o każdym uczniu przez nauczycieli w e-dzienniku,
  - c. postawy i cechy wykazane jako podlegające ocenie muszą być powiązane z okresem rozwojowym uczniów,
  - d. opinie nauczycieli uczących w danej klasie oraz innych pracowników szkoły,
- 11.** Ustalona ocena zachowania winna być poparta zaleceniami wychowawcy, jakie cechy i postawy, powinien w sobie uczeń doskonalić i rozwijać, co ewentualnie zwalczać lub ograniczać.
- 12.** Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. W szczególnych przypadkach, o okolicznościach nieznanych wcześniej wychowawcy, ocena zachowania może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej.
- 13.** Zasady i tryb zgłaszania wniosku o podwyższenie oceny zachowania:
1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z zastrzeżeniami dotyczącymi ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z przepisami prawa i stwierdzeniu, iż została ona ustalona niezgodnie z nimi, powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
  3. W skład komisji wchodzi:
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
    - b. wychowawca klasy,
    - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d. pedagog/ pedagog specjalny,
    - e. psycholog,
    - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g. przedstawiciel rady rodziców.
  4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 14.** Ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV- VIII ustala się według następującej skali:
- wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.

15. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

16. Każdy pracownik szkoły ma prawo dzielić się swoimi uwagami na temat ucznia, a wychowawca jest zobowiązany uwzględnić te uwagi przy wystawianiu oceny zachowania.

17. Kryteria ocen zachowania:

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- a. wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań, wykazuje dużą samodzielność;
- b. systematycznie uczestniczy w zajęciach, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się;
- c. aktywnie i twórczo uczestniczy w życiu klasy i szkoły, swoją postawą reprezentuje godnie szkołę, wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy szkoły, środowiska;
- d. zawsze dba o kulturę swojej wypowiedzi;
- e. zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega uzależnieniom;
- f. zawsze przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji, wulgarności, szanuje mienie szkolne, społeczne, własność kolegów;
- g. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, zawsze okazuje szacunek nauczycielom, przełożonym osobom starszym, kolegom, jest koleżeński i uczciwy;
- h. zawsze nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;

2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a. bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań;
- b. systematycznie uczestniczy w zajęciach, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się;
- c. aktywnie i twórczo uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska;
- d. dba o porządek otoczenia;
- e. zawsze nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
- f. nie używa środków upiększających;
- g. dba o kulturę swojej wypowiedzi;
- h. właściwie dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega uzależnieniom;
- i. przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji, wulgarności, szanuje własność szkolną i kolegów;
- j. przejawia wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek, jest koleżeński i życzliwy;

3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a. przestrzega regulaminu szkolnego, pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać ze swoich obowiązków;
- b. systematycznie uczestniczy w zajęciach, nie spóźnia się, w terminie usprawiedliwia nieobecności, dopuszczalna ilość godzin nieusprawiedliwionych w półroczu - 20 h;
- c. bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- d. nosi strój galowy;
- e. stara się dbać o kulturę swojej wypowiedzi;
- f. dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie uczestniczy w bójkach i kłótniach;
- g. stara się przeciwstawiać wszelkim przejawom przemocy, agresji, wulgarności;
- h. dba o kulturę osobistą, stara się szanować innych;
- i. stara się nosić czysty i schludny strój;

4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości, sporadycznie łamie postanowienia regulaminu i statutu;
- b. sporadycznie spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności,



w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia do liczby godzin zawartych w tygodniowym planie zajęć dla danej klasy;

- c. niechętnie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- d. sporadycznie zdarza mu się używać wulgarnych słów;
- e. zazwyczaj dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- f. nie zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji, wulgarności;
- g. sporadycznie pojawiają się u ucznia niekulturalne zachowania, zazwyczaj pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy i pracowników szkoły;
- h. nie zawsze nosi strój galowy;

5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a. wielokrotnie dopuszcza się łamania regulaminu i statutu, ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych;
- b. celowo spóźnia się na lekcje, opuszcza regularnie wybrane przedmioty – 4h w miesiącu,
- c. często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia - powyżej liczby godzin zawartych w tygodniowym planie zajęć dla danej klasy w półroczu, wagaruje;
- d. utrudnia prowadzenie lekcji;
- e. brak jakichkolwiek aktywności ze strony ucznia, nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy, szkoły;
- f. często używa wulgarnych słów;
- g. często stwarza zagrożenie dla siebie i innych, łamie zasady bezpieczeństwa, nie dba o zdrowie swoje i innych, ulega uzależnieniom;
- h. jest agresywny, niszczy mienie szkolne;
- i. jego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia, ma lekceważący stosunek do innych, wykazuje brak kultury, jest arogancki;
- j. nie nosi stroju galowego;

6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- a. ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, rażąco narusza postanowienia statutu regulaminu uczniowskiego;
- b. wagaruje, notorycznie spóźnia się na lekcje, nie realizuje obowiązku szkolnego;
- c. działa w nieformalnych grupach;
- d. wulgarne słowa są podstawą języka ucznia;
- e. uczeń miał kolizję z prawem, interwencje policji, podejmuje ryzykowne działania zagrażające zdrowiu i życiu, ulega uzależnieniom;
- f. jest agresywny, znęca się fizycznie lub psychicznie, wszczyna bójki, kradnie, kłamie stosujeszantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- g. stanowi zagrożenie dla innych uczniów, wywołuje negatywny wpływ na kolegów;
- h. zachowanie ucznia narusza normy społeczne, świadomie lekceważy innych i nie reaguje na zwracane uwagi.

Nowy wychowawca może wystawić całej klasie ocenę dobrą na półroczu, by dać każdemu dziecku możliwość wykazania się.

18. Ocena wzorowa powinna być uzasadniona wpisanymi pochwałami w dzienniku, natomiast oceny nieodpowiednie i naganne powinny być uzasadnione wpisanymi uwagami krytycznymi.

19. Uczeń, który był sprawcą ciężkiego uszkodzenia ciała nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia niezależnie od wcześniej proponowanej.

20. W sytuacji pojawienia się trudności wychowawczych w klasie, wychowawca ma prawo zwrócić się z prośbą do dyrektora o powołanie doraźnego zespołu do rozwiązania zaistniałego problemu.

## ROZDZIAŁ IV

### PODROZDZIAŁ 1. :

#### EGZAMIN POPRAWKOWY

##### **Zasady i termin przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego. Uczeń kończący szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin, o którym mowa w punkcie 1. wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Wychowawca informuje ucznia o terminie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, najpóźniej w ostatnim dniu nauki przed wakacjami.
8. Skład komisji egzaminacyjnej:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę egzaminacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
12. Jeżeli uczeń zdał egzamin – otrzymuje promocję.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Nauczyciel, o którym mowa w rozdziale IV, podrozdział 1. pkt 8.b. może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

## **PODROZDZIAŁ 2.:**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

#### **Warunki wyrażania zgody na egzamin klasyfikacyjny, tryb i termin przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy składają pisemną prośbę o umożliwienie zdawania mu egzaminu klasyfikacyjnego do Dyrektora Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego w trybie i na zasadach ustalonych w podrozdziale 1. rozdziału IV.

**Sprawdzian w przypadku zastrzeżeń rodziców lub prawnych opiekunów dotyczących wystawienia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z zastrzeżeniami dotyczącymi ustalenia oceny z zajęć edukacyjnych niezgodnie z przepisami prawa i stwierdzeniu, iż została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa (WSO, przedmiotowy system oceniania), powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w punkcie 3. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje zadania na sprawdzian, które akceptuje komisja.
6. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6.b. może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania (pytania) sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

**10.** Do protokołu, o którym mowa w punkcie 9. dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

**11.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY PROMOCJI Z WYRÓŻNIENIEM ORAZ UKOŃCZENIASZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ**

**1. Uczeń kończy szkołę:**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu (z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny
2. Jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole.
2. Począwszy od klasy IV uczeń szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończyć szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## ROZDZIAŁ VI

### EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. W procesie ewaluacji WSO udział biorą:
  - a. uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, sondy prowadzonej przez Samorząd Uczniowski, dyskusji na zebraniach Samorządu Uczniowskiego)
  - b. rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich lub przez ankietę),
  - c. nauczyciele (podczas dyskusji na radzie pedagogicznej)
  
1. Po skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji WSO, wyciągamy wnioski, które będą podstawą wnoszonych zmian.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania może być zmieniany i uzupełniany oraz obligatoryjnie dostosowywany do obowiązujących aktów prawnych.
3. Wszelkie zmiany w WSO dokonuje rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą podczas głosowania zwykłą większością głosów.
4. Wszystkie sprawy nie ujęte w WSO rozstrzygane będą przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

## ROZDZIAŁ VII

### ZDALNE NAUCZANIE/KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ CZASOWE OGRANICZENIE FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

I. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, możliwe jest prowadzenie kształcenia zdalnego / kształcenia na odległość, za realizację którego odpowiada Dyrektor Szkoły. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym niemożliwa jest tradycyjna forma realizacji zajęć.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły prowadzone jest kształcenie na odległość.
2. Kształcenie na odległość podlega ocenianiu.
3. Kształcenie na odległość prowadzone jest przez nauczycieli danego przedmiotu.
4. Podczas nauczania na odległość realizowane są tematy wynikające z programu nauczania, które mogą ulec modyfikacji.
5. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia wynikające z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
6. Do zadań Dyrektora Szkoły związanych z organizacją kształcenia na odległość należy:
  1. przekazanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
  2. koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami;
  3. ustalenie, we współpracy z nauczycielami, zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach, nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia realizowanych treści programowych;

4. ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobów monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie;
  5. ustalenie warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu i zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny;
  6. wskazanie, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
  7. zapewnienie każdemu uczniowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji.
- 7. Organizując kształcenie na odległość, Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę:**
1. równomierne obciążanie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  2. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  3. możliwości psychofizyczne uczniów;
  4. łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  5. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- 8. Koordynatorem kształcenia na odległość w danej klasie jest wychowawca oddziału.**
- 9. Zadania nauczycieli prowadzących kształcenie na odległość:**
1. organizują pracę z uczniami;
  2. informują uczniów o trybie pracy, celach kształcenia, formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zasadach i kryteriach oceniania;
  3. nawiązują do wcześniejszej wiedzy uczniów, np. odwołania do poznanych już prawidłowości, zjawisk i faktów, co przyspiesza przyswajanie nowej wiedzy oraz utrwala wcześniej poznane pojęcia, ponadto angażują ucznia do uzupełnienia braków w wiadomościach podanych w czasie wcześniejszych lekcji;
  4. motywują uczniów do samodzielnej pracy i zachęcają do aktywności własnej;
  5. treści nauczania, podają je w różnych formach;
  6. wspierają uczniów poprzez udzielanie podpowiedzi oraz wskazówek;
  7. monitorują pracę każdego ucznia;
  8. na bieżąco oceniają przebieg procesu uczenia się;
  9. indywidualizują proces nauczania;
  10. dostosowują wymagania i zadania do zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
- 10. Nauczyciel, formułując kryteria oceny kształcenia na odległość, bierze pod uwagę:**
1. punktualności wykonania zadania;
  2. zgodność z poleceniem wykonanego zadania;
  3. staranność przedstawionych treści;
  4. wkład pracy własnej;
  5. oryginalność wniosków i elementów wskazujących na samodzielne myślenie;
  6. inwencje twórczą – pomysłowość, systematyczność i zaangażowanie;
- możliwość wystąpienia problemów technicznych związanych z wykonaniem/przesłaniem pracy do nauczyciela (w tym wypadku nauczyciel nie stawia ocen niedostatecznych).

### **11. Formy komunikacji:**

1. wysyłanie ze skrzynki wiadomości e-mail do uczniów;
2. wysyłanie materiałów na grupy utworzone przez uczniów i nauczycieli;
3. korzystanie z portali społecznościowych;
4. internetowe platformy edukacyjne;
5. linki do materiałów uzupełniających;
6. spotkania na Skype, Messenger, WhatsApp, Teams i inne;
7. dziennik elektroniczny.

### **12. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej:**

1. wykonane zadania, np.: karty pracy, ćwiczenia, prezentacje są przesyłane przez uczniów w określonym terminie na nośnik wskazany przez nauczyciela (wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, tzn. uczeń powinien je wykonać);
2. dłuższe wypowiedzi pisemne na zadany temat zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami;
3. odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy do komunikacji online, wideo rozmowy;
4. rozwiązywanie testów na platformach, sprawdzających wiedzę, np. kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych (obowiązkowa wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału z uwzględnieniem możliwości uczniów), aktywność podczas zajęć prowadzonych online, pilność i terminowość;
5. zaangażowanie i samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela oraz zdalna pomoc kolegom w nauce;
6. prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania danego przedmiotu możliwa do oceny podczas nauczania zdalnego;
7. inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu i określone w PSO, które są możliwe do oceny podczas nauczania zdalnego;
8. uczniowie z wychowania fizycznego będą oceniani za referaty, prezentacje, monitorowanie aktywności fizycznej za pomocą wskazanych przez nauczyciela aplikacji.

**13.** Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania, we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.

**14.** O proponowanych ocenach niedostatecznych nauczyciele informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

### **15. Przy wystawianiu oceny rocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:**

1. ocenę śródroczną;
2. oceny bieżące z II półrocza przed zawieszeniem zajęć;
3. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu do czasu jego zakończenia;
4. oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).

### **16. Przy wystawianiu oceny rocznej z zachowania bierze się pod uwagę:**

1. ocenę śródroczną;
2. postawę ucznia wg kryteriów zawartych w Statucie;
3. bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych;
4. zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków lekcyjnych;
5. ocenę wystawia wychowawca z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli oraz samooceny ucznia;
6. przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z obecną sytuacją.



**17.** Podczas nauczania zdalnego nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zajęciami rewalidacyjnymi, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia i nauczaniem indywidualnym.

**18.** Oceniane prace pisemne ucznia przechowujemy w formie elektronicznej.

**19.** Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje Statut Szkoły.

**20.** Ocena dokonywana przez nauczyciela powinna mieć cechy informacji zwrotnej i powinna być dostosowana do częstotliwości wysyłania materiałów w tygodniu w zależności od liczby godzin danego przedmiotu:

1. być przekazywana regularnie i terminowo, indywidualnie i poufnie np. w formie komentarza umieszczonego pod zadaniem, czy za pośrednictwem poczty elektronicznej;
2. dotyczyć konkretnych działań, a nie np. osobowości ucznia;
3. zawierać informację o poczynionych postępach, w dalszej kolejności pokazywać błędy oraz sposoby i kierunki ich naprawy;
4. być wspierająca i budująca;
5. pokazywać elementy pracy, które są możliwe do poprawy.

**21.** Uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli, korzystając z podręczników, ćwiczeń, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.

**22.** Zadaniem uczniów jest nawiązanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz zorganizowanie nauki własnej w domu.

**23.** Uczeń ma prawo i obowiązek zgłaszać nauczycielom wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania oraz otrzymanych ocen.

**24.** Oceny wystawiane przez nauczyciela podczas kształcenia na odległość ustala się według obowiązującej skali:

1. Skala ocen w klasach IV-VIII: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny;
2. W klasach I-III oceny w postaci symboli literowych: A, B, C, D, E, F;
3. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
4. Oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania/kształcenia na odległość są oznaczane symbolem „zn” w dzienniku elektronicznym.
5. Oceny uzyskane przez ucznia podczas kształcenia na odległość mają wpływ na otrzymaną przez niego roczną ocenę z danego przedmiotu.