

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
PRZEDMIOT: TECHNIKA kl. IV- V – VI
ROK SZKOLNY 2024/2025

Wymagania edukacyjne opracowane zostały w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Wewnątrzszkolny System Oceniania

Klasa IV: Technika. Podręcznik dla klasy IV szkoły podstawowej wyd. MAC. Autor: Małgorzata Czuj.

Klasa V: Technika. Podręcznik dla klasy V szkoły podstawowej wyd. MAC. Autor: Małgorzata Czuj.

Klasa VI: „Jak to działa” podręcznik do klasy VI szkoły podstawowej wyd. Nowa Era. Autor: Lech Łabecki, Marta Łabecka

Realizująca program: mgr Aleksandra Kupnicka

I. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych uczniów.
2. Obserwowanie i wspieranie rozwoju uczniów.
3. Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
4. Dostarczanie informacji zwrotnej uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom.
5. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
6. Gromadzenie informacji do oceny końcowej.

II. WYMAGANIA PROGRAMOWE

1. Uczniowie informowani są o szczegółowych wymaganiach do jednostek tematycznych przed rozpoczęciem realizacji tych jednostek.
2. Na podstawie opinii z poradni psychologiczno- pedagogicznej, poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowane wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

III . OBSZARY PODLEGAJĄCE OCENIE

Ocenie podlega:

1. Wiedza teoretyczna objęta programem nauczania.
2. Umiejętność zastosowania wiadomości teoretycznych w praktyce.
3. Umiejętności wykonania dokumentacji technicznej.
4. Estetyka wykonania dokumentacji technicznej.
5. Umiejętność znalezienia rozwiązania w sytuacjach nowych.
6. Aktywność i kreatywność własna ucznia.
7. Umiejętność pracy w małych grupach oraz w zespole.
8. Zaangażowanie i aktywność na lekcji.

1). Przy ocenianiu zajęć praktycznych będą brane pod uwagę:

- a. przygotowanie stanowiska pracy i przestrzeganie zasad BHP,
- b. organizacja pracy,
- c. ład i porządek na stanowisku pracy,
- d. sprawność w posługiwaniu się narzędziami,
- e. oszczędne gospodarowanie materiałami,
- f. estetyka wykonywanej pracy,
- g. samodzielność pracy.

2). Przy ocenianiu prac dodatkowych będą brane pod uwagę:

- a. pomysłowość, inwencja twórcza i nowatorstwo,
- b. samodzielność, zaangażowanie oraz ilość włożonej pracy,
- c. różnorodność zastosowania materiałów i technik.

IV. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA:

- Na zajęciach z przedmiotu Technika obowiązuje "Regulamin Pracowni Technicznej"
- Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania na poszczególne oceny.
- Aktywność ucznia na lekcji, jego praca, przygotowanie do zajęć (lub ich brak) są premiowane systemem plusów i minusów, składających się na ocenę z aktywności. Trzem plusom odpowiada ocena **bardzo dobra**.
- Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego (w klasie IV również ćwiczenia), w którym powinny znajdować się zapisy tematów, kompletne notatki.
- Dwa razy w ciągu semestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (kartkówka, sprawdzian) bez obawy otrzymania oceny niedostatecznej, pod warunkiem, że zostało ono zgłoszone na początku zajęć i odnotowane przez nauczyciela.
- Brak systematycznego przygotowywania się do lekcji, brak podręcznika, zeszytu przedmiotowego lub potrzebnych na lekcje innych materiałów wpłynie na obniżenie oceny za aktywność wystawianej w ciągu roku szkolnego – będzie również wpisana uwaga do rodzica/opiekuna.
- Jeżeli uczeń ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną -ma obowiązek ją poprawić. Jeżeli natomiast otrzymał ocenę dopuszczającą, dostateczną lub dobrą - może ją poprawić. Termin poprawy należy ustalić z nauczycielem. Poprawa prac pisemnych możliwa jest jedynie na zajęciach dodatkowych. Pod uwagę brana jest ocena z poprawy.
- Sprawdziany są obowiązkowe. W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie z przyczyn losowych uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem dodatkowy termin w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
- Uczeń ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej i zapoznania się z błędami. Wszystkie prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego i mogą być udostępnione rodzicom na ich wniosek w czasie wyznaczonych konsultacji z nauczycielem.
- Każdy uczeń ma prawo do uzyskania dodatkowej oceny za wykonane prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem – dodatkowe prace dla chętnych raz w miesiącu.
- Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej największe znaczenie mają oceny z wykonanych **prac wytwórczych**, sprawdzianów, zadań praktycznych, kartkówek.

NAJWAŻNIEJSZE JEST ZAANGAŻOWANIE UCZNIĄ W WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW JAK I JEGO WKŁAD W PRACĘ WYTWÓRCZĄ I KREATYWNOŚĆ TWORZENIA.

Ocena śródroczna (roczna), w klasach nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

1. Stopień celujący powinien otrzymać uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie
- b. proponuje nowatorskie rozwiązania lub wykraczające poza program nauczania;
- c. osiąga sukcesy w konkursach technicznych, BRD, Turniejach Rowerowych;

2. Stopień bardzo dobry powinien otrzymać uczeń, który:

- a. opanował w pełni treści programowe w danej klasie
- c. bierze udział w konkursach technicznych, BRD, Turniejach Rowerowych;
- d. właściwie organizuje stanowisko pracy, przestrzega zasad bhp;
- e. sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami, poprawnie wykonuje operacje technologiczne.

3. Stopień dobry powinien otrzymać uczeń, który:

- d. opanował materiał programowy w danej klasie
- e. umie wykorzystać wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych;
- f. stosuje zasady dotyczące organizacji i bezpieczeństwa pracy, racjonalnie wykorzystuje czas pracy;
- g. poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami, w stopniu zadawalającym opanował umiejętności technologiczne.

4. Stopień dostateczny powinien otrzymać uczeń, który:

- a. opanował tylko podstawowe treści programowe w danej klasie
- b. rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska
- c. przeważnie stosuje zasady dotyczące organizacji i bezpieczeństwa pracy, mało efektywnie wykorzystuje czas pracy;
- d. popełnia błędy w posługiwaniu się narzędziami i przyborami, w stopniu średnim opanował operacje technologiczne.

5. Stopień dopuszczający powinien otrzymać uczeń, który:

- a. w minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe w danej klasie,
- b. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- c. ma trudności z poprawną organizacją pracy, wykazuje brak samodzielności;
- d. posługuje się tylko prostymi narzędziami i przyborami, z pomocą nauczyciela wykonuje proste operacje technologiczne.
- e. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- f. ma trudności z poprawną organizacją pracy, wykazuje brak samodzielności;
- g. posługuje się tylko prostymi narzędziami i przyborami, z pomocą nauczyciela wykonuje proste operacje technologiczne.

6. Stopień niedostateczny powinien otrzymać uczeń, który:

- a. nie opanował nawet podstawowych treści programowych w danej klasie,
- b. nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności;
- c. nie potrafi zorganizować stanowiska pracy;
- d. nie przestrzega zasad bhp;
- e. nie posiadał umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami.

V . OCENIANIE UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

- a. Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej lub opinią lekarza specjalisty.
- b. W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni: wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- c. Możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- d. Branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- e. Możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną,
- f. Podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
- g. Uznawanie pracy, jeśli uczeń ma trudności z estetyką, kształtem wykonywanych robót ręcznych, kreśleniem, lepieniem itp;
- h. Uznawanie faktu, iż uczeń ma trudności z właściwą organizacją i planowaniem swej pracy;
- i. Liberalne traktowanie ucznia, który ma problemy z estetyką pisma, podczas oceny zadania związanego z pismem technicznym;
- j. Zaliczanie pracy, jeśli uczeń odwzorował rysunek w odbiciu lustrzanym;

VI .WARUNKI I ZASADY POPRAWIANIA OCENY BIEŻĄCEJ

- a. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia każdej oceny bieżącej.
- b. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, oddzielona od niej znakiem /, przy czym uznaje się poprawioną ocenę za ocenę ostateczną.
- c. Uczeń ma prawo poprawy ocen z odpowiedzi, prac pisemnych i innych na jego prośbę w porozumieniu z nauczycielem w terminie dwóch tygodni od jej uzyskania.
- d. Uczeń ma obowiązek wykonania i ocenienia każdej pracy wykonanej na lekcjach, podczas jego nieobecności, w terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie później, niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły i na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
- e. W przypadku kłopotów ucznia z nauką nauczyciel wraz z uczniem opracowuje plan

działań umożliwiający uczniowi uzupełnienie braków poprzez:

- ustalenie indywidualnych konsultacji
- zorganizowanie pomocy koleżeńskiej
- ustalenie terminu zaliczenia poszczególnych działów materiału i prac.

VII. KOMUNIKOWANIE WYNIKÓW

1. Uczeń jest informowany na bieżąco o otrzymywanych ocenach cząstkowych.
2. Każda ocena jest jawna. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą zapoznać się z oceną osiągnięć ucznia na wyznaczonych konsultacjach i zebraniach wychowawcy z rodzicami, e- dziennik.

VIII. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Osiągnięcia uczniów odnotowuje się w e- dzienniku lekcyjnym – oceny bieżące, śródroczne i roczne/końcowe.