

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY PIERWSZEJ
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GARDNIE**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są: dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2018)-objęte obowiązkiem szkolnym.
2. Zapisy dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej odbywają się w terminie od: **05 maja 2025 r . do 23 maja 2025 r.** w gabinecie pedagoga.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Gardnie przyjmowane są z urzędu na podstawie **karty zgłoszenia (Załącznik nr 2)** bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. Do karty dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej w Gardnie przyjmowane są w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami na podstawie:
 - wniosku stanowiącego **Załącznik nr 1**,
 - punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

KRYTERIA PRZYJĘĆ: Ustala się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji (dzieci poza obwodem szkoły):

Lp.	Kryteria podstawowe	Liczba punktów
1.	wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa)	5
2.	niepełnosprawność kandydata	5
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5
	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać do tej samej szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek	3
2.	kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia	2
3.	rodzina kandydata korzystała ze świadczeń pomocy społecznej w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	1
4.	kandydat uczęszcza do szkoły prowadzonej przez Gminę Gryfino	1
5.	kandydat mieszka w obwodzie danej szkoły podstawowej	1
6.	osoba samotnie wychowująca, która pracuje prowadzi gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym albo rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym	2 1 (dla każdego rodzica/ prawnego opiekuna)

6. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście zapisują dziecko do szkoły. Należy mieć przy sobie dowód osobisty oraz odpis aktu urodzenia dziecka.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - c. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie placówki, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - d. podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - e. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - f. sporządzanie, w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata, uzasadnień odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera: przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - g. w przypadku wolnych miejsc w placówce, przeprowadzenie w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad, w przypadku wolnych miejsc w placówce
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych do klasy pierwszej odbywają się zebrania informacyjne w czerwcu, o których rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni przez szkołę. Terminy spotkań będą ogłoszone na stronie internetowej szkoły oraz na drzwiach wejściowych do szkoły.

WNIOSKI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ są do pobrania w sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00 - 15.00 oraz na stronie internetowej:

www.spgardno.pl w zakładce: „Rekrutacja”

Załączniki:

Załącznik nr 1 -wniosek dotyczy uczniów zamieszkałych **poza obwodem szkoły**.

Załącznik nr 2-karta zgłoszenia dziecka dotyczy uczniów przyjmowanych z urzędu (**szkoła obwodowa**)

Do obwodu SP w Gardnie należą miejscowości: Gardno, Wełtyń, Drzenin, Wysoka Gryfińska, Parsówek, Chlebowo, Stare Brynki, Raczek.